

—第Ⅱ編—

運行管理・整備管理  
関係の  
帳票類と届出書

# 1

## 運転者台帳

一般貨物自動車運送事業者等は、事業計画に従い業務を行うに必要な員数の運転者を常時選任しておかなければならないことになっています。

そして、これら常時選任の運転者については、その者が日々雇い入れられる者、2か月以内の期間を定めて使用される者又は試みの使用期間中の者（14日を超えて引き続き使用されるに至った者を除く。）であってはならないと定められております。

また、常時選任の運転者についてはもちろん、それ以外の運転者についても、それぞれ運転者台帳を作成し管理するよう義務付けられております。

さらに、労働基準法により、使用者は各事業場ごとに労働者名簿を備え付け、事務職をはじめすべての労働者（日々雇い入れられる者を除く。）についてそれぞれ、これに所定の事項を記載しておかなければならないとされております。

### (1) 運転者台帳に記載すべき内容

- ① 作成番号及び作成年月日
  - ② 事業者の氏名又は名称
  - ③ 運転者の氏名、生年月日及び住所
  - ④ 雇入れの年月日及び運転者に選任された年月日
  - ⑤ 道路交通法に規定する運転免許に関する次の事項
    - イ 運転免許証の番号及び有効期限
    - ロ 運転免許の年月日及び種類
    - ハ 運転免許に条件が付されている場合は、当該条件
  - ⑥ 事故を引き起こした場合又は道路交通法第108条の34の規定による通知を受けた場合は、その概要（注）
  - ⑦ 運転者の健康状態
  - ⑧ 貨物自動車運送事業輸送安全規則第10条第2項の規定に基づく指導の実施及び適性診断の受診の状況
  - ⑨ 運転者台帳の作成前6か月以内に撮影した単独、上3分身、無帽、正面、無背景の写真
- なお、運転者が転任、退職その他の理由により運転者でなくなった場合には、直ちに、その運転者の台帳に運転者でなくなった年月日及び理由を記載し、これを3年間保存しなければなりません。

## (2)労働者名簿に記載すべき内容

- ① 氏名、生年月日及び住所
- ② 履歴
- ③ 性別
- ④ 従事する業務の種類
- ⑤ 雇入の年月日
- ⑥ 退職の年月日及びその事由（退職の事由が解雇の場合は、その理由を含む。）
- ⑦ 死亡の年月日及びその原因

ただし、常時30人未満の労働者を使用する事業においては④の事項は記入を要しません。

### (注) (1)の⑥でいう「事故」及び「道路交通法第108条の34の規定」の内容は、次のとおりです。

- ① 道路交通法第67条第2項に規定する交通事故
  - 車両等の交通による人の死傷若しくは物の損壊(以下「交通事故」という。)があったとき。
- ② 自動車事故報告規則第2条に規定する事故
  - 自動車が転覆し(道路上において路面と35度以上傾斜したとき。)、転落し(道路外に転落した場合で、その落差が0.5メートル以上のとき。)、火災(積載物品の火災を含む。)を起こし、又は鉄道車両と衝突し、若しくは接触したもの
  - 10台以上の自動車の衝突又は接触を生じたもの
  - 死者又は重傷者(14日以上病院に入院することを要する傷害で、医師の治療を要する期間が30日以上のもの、あるいは病院に入院することを要する傷害で、医師の治療を要する期間が30日以上のもの、あるいは14日以上病院に入院することを要する傷害等)を生じたもの
  - 10人以上の負傷者を生じたもの
  - 自動車に積載された次に掲げるものの全部若しくは一部が飛散し、又は漏えいしたもの
    - イ 消防法第2条第7項に規定する危険物(塩素酸塩類、過塩素酸塩類、無機過酸化物質、塩素酸塩類等)
    - ロ 火薬類取締法第2条第1項に規定する火薬類
  - ハ 高圧ガス保安法第2条に規定する高圧ガス(常用の温度において圧力が1メガパスカル以上となる圧縮ガス、又は温度35度において圧力が1メガパスカル以上となる圧縮ガス(圧縮アセチレンガスを除く)等)
  - ニ 原子力基本法第3条第2号に規定する核燃料物質及びそれによって汚染された物
  - ホ 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第2条第2項に規定する放射性同位元素及びそれによって汚染された物又は同条第4項に規定する放射線発生装置から発生した同条第1項に規定する放射線によって汚染された物
  - ヘ シアン化ナトリウム又は毒物及び劇物取締法施行令別表第2に掲げる毒物又は劇物
  - ト 道路運送車両の保安基準第47条第1項第3号に規定する品名の可燃物
  - 自動車に積載されたコンテナが落下したもの
  - 酒気帯び運転、無免許運転、大型自動車等無資格運転又は麻薬等運転を伴うもの
  - 運転者の疾病により、事業用自動車の運転を継続することができなくなったもの
  - 救護義務違反があったもの

- 自動車の装置の故障により、自動車が運行できなくなったもの
- 車輪の脱落、被牽引自動車の分離を生じたもの(故障によるものに限る。)
- 橋脚、架線その他の鉄道施設を損傷し、3時間以上本線において鉄道車両の運転を休止させたもの
- 高速自動車国道又は自動車専用道路において、3時間以上自動車の通行を禁止させたもの
- 前各号に掲げるもののほか、自動車事故の発生の防止を図るために国土交通大臣が特に必要と認めて報告を指示したもの

### ③ 道路交通法第108条の34の規定による通知

- 車両等の運転者が道路交通法関係法令等に違反した場合、その違反が使用者の業務に関してなされたと認めるとき、公安委員会が、その違反の内容を使用者等に通知するものです。

#### [第108条の34] (使用者に対する通知)

車両等の運転者がこの法律若しくはこの法律に基づく命令の規定又はこの法律の規定に基づく処分に違反した場合において、当該違反が当該違反に係る車両等の使用者の業務に関してなされたものであると認めるときは、公安委員会は、内閣府令で定めるところにより、当該車両等の使用者が道路運送法の規定による自動車運送事業者、貨物利用運送事業法の規定による第二種貨物利用運送事業を営む者又は軌道法の規定による軌道の事業者であるときは当該事業者及び当該事業を監督する行政庁に対し、当該車両等の使用者がこれらの事業者以外の者であるときは当該車両等の使用者に対し、当該違反の内容を通知するものとする。

## (3) 保存期間

運転者台帳は、運転者でなくなった年月日から3年間です。

労働者名簿は、労働者の死亡、退職又は解雇の年月日から3年間です。

## (4) 電磁的記録の作成・保存

運転者台帳の作成・保存は、「国土交通省の所管する法令に係る民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信の技術の利用に関する法律施行規則」(平成17年国土交通省令第26号)第3条第1項及び第5条第1項の規定により、書面の作成・保存に代えて運転者台帳に係る電磁的記録の作成・保存を行うことができます。

労働者名簿は、厚生労働省の所管する法令に係る労働基準法第109条に規定する書類の光磁気ディスク等による保存についての規定により、電磁的記録の作成・保存を行うことができます。



貨物自動車運送事業輸送安全規則第9条の5(運転者台帳)

貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について第9条の5(運転者台帳)

労働基準法第107条(労働者名簿)、

同法施行規則第53条(労働者名簿の記入事項)

労働基準法第109条(記録の保存)

1. 運転者台帳

運転者台帳

●記入例(表)

① 運転者		2 事務職員		3 整備要員		4 その他( )	
				事業者名 ○○運輸(株)			
				営業所名 千代田(営)			
(注) 該当職種番号に丸をつけ分類保存すること。							
作成年月日	○○年 ○月 ○日	作成番号	○-○○				
ふりがな	しんじくた じょう		性別	男	生年月日	○○年 ○月 ○日	
氏名	新宿太郎				写真	単独,上三分身, 無帽,正面, 無背景で台帳 作成前6月以内 に撮影のもの	
現住所	東京都○○区○○-○○		雇入年月日	○○年 ○月 ○日			
	TEL ○○-○○○○-○○○		職種	運転士			
事業用自動車運転者としての選任年月日				○○年 ○月 ○日		←(バスにあつては、縦36mm 横24mm以上の規定あり)	
変更	職種・営業所		年月日			○○年 ○月 撮影	
	理由					血液型 A 型	
運転	免許番号	○○○○○○○○○○		取得年月日	平成○○年 ○月 ○日		
免許	種類	大・中・普・大特・けん引・大2・中2・普2・大特2・けん引2		条件	なし		
関係	有効期限	年月日まで	番号	年月日まで	番号		
		・	・	・	・		
		・	・	・	・		
		・	・	・	・		
		・	・	・	・		
履歴・運転	年月日	最終学歴・前・前々勤務先		備考			
	・	・		・			
	・	・		・			
	・	・		・			
	・	・		・			
経験	自動車の種類	定員又は積載量	経験年月	経験した事業所の名称			
	乗用・バス・貨物	人 4 t	年 月	○○運輸(有)本社営			
	乗用・バス・貨物	人 t	年 月				
資格	○○年 ○月 ○日	名称等	3級整備士		年月日	名称等	
	・	・		・	・		
	・	・		・	・		
賞罰関係	H○○・○○○	優良運転者		・			
	・	・		・			
	・	・		・			
受診状況	報告書から手書で転記するか労働安全衛生規則の第51条に基づく健康診断個人票か51条4に基づく健康診断結果の写しを添付することで足りる。						

●作成年月日、作成番号

●氏名、生年月日、雇入年月日

●運転免許証から記入する(番号、取得年月日、種類、有効期限、条件)

●事業用自動車の運転者として選任された年月日を記入する

(トラック) © 禁複製 (株)輸送文研社 ○三(三八六)○二九一

●事業者ごと(2以上の営業所の場合は営業所ごと)に重複することなく一連の番号ごと、転任・退職等により運転者でなくなった者の番号は永久欠番とし、この台帳は3年間保存すること。 商品コード: 101

1.運転者台帳

運転者台帳

●記入例(裏)

●運転者に対する指導の実施状況を記入する

適性診断	受診対象の種類	実施年月日	実施機関名	診断結果の所見摘要		
	初任	〇〇年〇月〇日	事故対東京	別添診断書のとおり		
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
(注) 受診対象の種類は、初任診断、適齢診断(65歳以上)、特定診断。						
自動車事故歴 (事故を引き起こした場合又は道路交通法第108条の34の規定による通知を受けた場合は、その概要。第1・第2当事者の判断が出来ない時は保留と記載し、後ではっきりした時点で結果とその根拠の書類を添付する。)						
	発生日	登録番号	事故の種類	有責・無責の別	事故記録簿No	概要・処置等
	〇〇年〇月〇日	〇〇〇〇	衝突	有・ <del>無</del> ・無	〇〇	R〇号xx交差点乗用車と衝突
	年 月 日			有・双・無		
	年 月 日			有・双・無		
	年 月 日			有・双・無		
	年 月 日			有・双・無		
違反歴	〇〇年〇月〇日	違反内容等 且停止不履行		年 月 日	違反内容等	
	年 月 日	違反内容等		年 月 日	違反内容等	
	年 月 日	違反内容等		年 月 日	違反内容等	
	年 月 日	違反内容等		年 月 日	違反内容等	
	年 月 日	違反内容等		年 月 日	違反内容等	
特別教育の実施状況 (初任、高齢、事故惹起) いずれかに○を付ける。						
〇〇年〇月〇日	教育内容等	別添教育記録の通り			初任、 <u>高齢</u> 、事故惹起	
年 月 日	教育内容等				初任、高齢、事故惹起	
年 月 日	教育内容等				初任、高齢、事故惹起	
年 月 日	教育内容等				初任、高齢、事故惹起	
年 月 日	教育内容等				初任、高齢、事故惹起	
保険関係	種類	加入年月日		保険の記号・番号		
	健康保険	〇〇年〇月〇日		〇〇〇〇		
	厚生年金保険	〇〇年〇月〇日		〇〇〇〇		
	雇用保険	〇〇年〇月〇日		〇〇〇〇		
	労災保険	〇〇年〇月〇日		〇〇〇〇		
家族状況	氏名	生年月日	続柄	氏名	生年月日	続柄
	新宿健一	T.〇〇.〇.〇	父	陽子	H.〇〇.〇.〇	長女
	〇一子	S.〇〇.〇.〇	妻			
	〇一郎	H.〇〇.〇.〇	長男			
住居状況	通勤所要時間	/	時間 15 分	住居の種類	自宅・借家・間借・下宿	
	家族などへの連絡方法	TEL: 〇〇〇 - 〇〇〇〇			アパート・マンション・寮	
退職・死亡	事業用自動車の運転者でなくなった 年 月 日 理由 (朱書で記入する) 事由 (解雇の場合はその理由) 年 月 日					

●適性診断実施の都度記入する

●事故があったときは必ず記入する

# 2

## 点呼記録

運転者が日々の業務を行うため事業用自動車にその日はじめて乗務しようとするとき、また1日の乗務を終了したときは、運行管理者はその都度必ず対面により点呼を行わなければなりません。

そして、点呼内容は種々細目が定められていますので、運行管理者はこれを正しく行い、点呼後はその状況を点呼記録簿に記載し1年間保存しておく義務があります。

### 点呼とは

貨物自動車運送事業輸送安全規則により、次の通り定められています。

貨物自動車運送事業者は、事業用自動車の乗務を開始しようとする運転者に対し、対面（運行上やむを得ない場合は電話その他の方法。次項において同じ。）により点呼を行い、次に掲げる事項について報告を求め、及び確認を行い、並びに事業用自動車の運行の安全を確保するために必要な指示をしなければならない。ただし、輸送の安全の確保に関する取組が優良であると認められる営業所において、貨物自動車運送事業者が点呼を行う場合にあっては、当該貨物自動車運送事業者は、対面による点呼と同等の効果を有するものとして国土交通大臣が定めた機器による点呼を行うことができる。

(一)酒気帯びの有無

(二)疾病、疲労、睡眠不足等その他の理由により安全な運転をすることができないおそれの有無

(三)道路運送車両法第47条の2第1項及び第2項の規定による点検の実施又はその確認

2. 貨物自動車運送事業者は、事業用自動車の乗務を終了した運転者に対し、対面により点呼を行い、当該乗務に係る事業用自動車、道路及び運行の状況並びに他の運転者と交替した場合にあっては第17条第4号の規定による通告について報告を求め、及び酒気帯びの有無について確認を行わなければならない。ただし、輸送の安全の確保に関する取組が優良であると認められる営業所において、貨物自動車運送事業者が点呼を行う場合にあっては、当該貨物自動車運送事業者は、対面による点呼と同等の効果を有するものとして国土交通大臣が定めた機器による点呼を行うことができる。

3. 貨物自動車運送事業者は、前2項に規定する点呼のいずれも対面（輸送の安全の確保に関する取組が優良であると認められる営業所において、貨物自動車運送事業者が点呼を行う場合にあっては、国土交通大臣が定めた機器による方法を含む。）で行うことができない乗務を行う運転者に対し、当該点呼のほか、当該乗務の途中において少なくとも1回電話その他の方法により点呼を行い、第1項第1号及び第2号に掲げる事項について報告を求め、及び確認を行い、並びに事業用自動車の運行の安全を確保するために必要な指示をしなければならない。

4. 貨物自動車運送事業者は、アルコール検知器（呼気に含まれるアルコールを検知する機器であって、国土交通大臣が告示で定めるものをいう。以下同じ。）を営業所ごとに備え、常時有効に保持するとともに、前3項の規定により酒気帯びの有無について確認を行う場合には、運転者の状態を目視等で確認するほか、当該運転者の属する営業所に備えられたアルコール検知器を用いて行わなければならない。

5. 貨物自動車運送事業者は、第1項から第3項までの規定により点呼を行い、報告を求め、確認を行い、及び指示をしたときは、運転者ごとに点呼を行った旨、報告、確認及び指示の内容並びに次に掲げる事項を記録し、かつ、その記録を1年間保存しなければならない。

(一)点呼を行った者及び点呼を受けた運転者の氏名

(二)点呼を受けた運転者が乗務する事業用自動車の自動車登録番号その他の当該事業用自動車を識別できる表示

(三)点呼の日時

(四)点呼の方法

(五)その他必要な事項

## (1) 点呼の実施要領

### ① 点呼の実施時

乗務前の対面点呼は、運転者が乗務前の日常点検を実施した後の出発前に、乗務後の対面点呼は運転者が運行終了後、所定の位置に車両を格納した後速やかに行います。また、乗務前後の点呼がいずれも対面で行えない乗務の場合は、中間点呼を実施しなければなりません。

なお、酒気帯びの有無の確認は、運転者の状態を目視等で確認するほか、当該運転者の属する営業所に備えられたアルコール検知器を用いて行わなければなりません。

### ② 点呼を実施する場所

#### 営業所 での点呼

次例のような勤務の場合は、乗務前点呼並びに乗務後点呼は営業所の定められた場所で行います。

- ① 日勤で所属営業所において出勤及び退出を行う場合
- ② 業務が継続して翌日にまたがっても宿泊せずに所属営業所に戻る場合

#### 電話に よる点呼 (やむを得ない場合)

次例のように、業務の開始地又は終了地が営業所以外の地であるため、乗務前又は乗務後いずれも対面で行えない点呼の場合は電話その他の方法により行います。

- ① 行先地から所属営業所に戻る場合
- ② 所属営業所から出発し行先地に宿泊する場合
- ③ 行先地からそのまま再び他の行先地へ移動する場合(中間点呼を含む。)
- ④ 乗務前点呼と乗務後点呼の移動の間に該当する場合
- ⑤ 乗務の終了地又は開始地が、所属営業所以外の営業所である場合

### ③ 点呼の主な内容

#### 乗務前の 対面点呼

- ① 酒気帯びの有無
- ② 疾病、疲労、睡眠不足等その他の理由により安全な運転ができないおそれの有無の確認
- ③ 日常点検の実施とその確認
- ④ 運行指示書の必要な運行の場合は、運行指示書による指示
- ⑤ 安全を確保するため必要な指示  
(運行記録計を備えた車両については、記録紙などの装着を運転者に行わせます。)

#### 乗務後の 対面点呼

- ① 自動車の状態
- ② 道路及び運行の状況
- ③ 他の運転者と交替した場合は、交替した運転者に対し通告した内容(自動車、道路及び運行状況など)の報告及び酒気帯びの有無についての確認

#### 乗務途中 点呼 (中間点呼)

- ① 酒気帯びの有無
- ② 疾病、疲労、睡眠不足等その他の理由により安全な運転ができないおそれの有無の確認
- ③ 安全を確保するために必要な指示

## (2)点呼記録の内容

### 乗務前 点呼

- ① 点呼執行者名
- ② 運転者名
- ③ 運転者の乗務に係る事業用自動車の自動車登録番号又は識別できる記号、番号等
- ④ 点呼日時
- ⑤ 点呼方法
  - イ.アルコール検知器の使用の有無
  - ロ.対面でない場合は具体的方法
- ⑥ 酒気帯びの有無
- ⑦ 運転者の疾病、疲労、睡眠不足等の状況
- ⑧ 日常点検の状況
- ⑨ 指示事項
- ⑩ その他必要な事項

### 中間 点呼

- ① 点呼執行者名
- ② 運転者名
- ③ 運転者の乗務に係る事業用自動車の自動車登録番号又は識別できる記号、番号等
- ④ 点呼日時
- ⑤ 点呼方法
  - イ.アルコール検知器の使用の有無
  - ロ.具体的方法
- ⑥ 酒気帯びの有無
- ⑦ 運転者の疾病、疲労、睡眠不足等の状況
- ⑧ 指示事項
- ⑨ その他必要な事項

### 乗務後 点呼

- ① 点呼執行者名
- ② 運転者名
- ③ 運転者の乗務に係る事業用自動車の自動車登録番号又は識別できる記号、番号等
- ④ 点呼日時
- ⑤ 点呼方法
  - イ.アルコール検知器の使用の有無
  - ロ.対面でない場合は具体的方法
- ⑥ 自動車、道路及び運行の状況
- ⑦ 交替運転者に対する通告
- ⑧ 酒気帯びの有無
- ⑨ その他必要な事項

### (3)保存期間

1年間です。

### (4)電磁的記録の作成・保存

点呼を行った旨並びに報告及び指示の内容の記録・保存については、「運行記録計による記録等の電磁的方法による記録・保存の取扱いについて」（平成10年3月31日付け自環第72号）により、書面による記録・保存に代えて電磁的方法による記録・保存を行うことができます。



貨物自動車運送事業輸送安全規則第7条(点呼等)  
貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について  
(国自安第11号、国自貨第8号、国自整第25号／平成30年4月20日)

点呼記録簿

●運行管理(平準)者(点呼)又は(点呼)者(平準)者

●記入例

●前任運転者から  
交替運転者への引継ぎ事項

●三日以上連続運行の場合で乗務前・  
乗務後の点呼が共に対面で出来ない  
運行日には必ず電話等で行う。

会社名		営業所		△△支店		00運送(株)		00年0月2日(○)天候		時		
運行管理(平準)者		運行管理(点呼)者		運行管理(点呼)者		運行管理(点呼)者		運行管理(点呼)者		運行管理(点呼)者		
00		00		00		00		00		00		
運転者名 (車両番号)	乗務前点呼		乗務途中点呼		乗務後点呼		乗務前点呼		乗務途中点呼		乗務後点呼	
	点呼日時	点呼方法	有知ア 有知ル 有知コ 有知用 有知無	有酒 有常 有無								
○○○○ No.1	8:00	対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
△△△△ No.2	7:30	対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
□□□□ No.3	8:10	対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
		対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
		対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
		対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
		対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
		対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								
		対面 対T 対E 対その他	有 有 有 有 有	良 否 良 否 良 否								

●営業所から出発する時は  
必ず対面で行う。泊作業の  
場合のみ電話等で行う。

●事故防止、安全運転のための全体的及び  
個人的な指導伝達事項と行先別にかかわる  
指導事項を伝達し、記入する。

●アルコール検知器の使用の  
有無、酒気帯びの有無、疾病・  
疲労・睡眠不足等の状況に  
ついて必ず報告させ、異常が  
ある場合は乗務させない。

●日常点検の結果の報告を  
受け異常のある時は整備  
管理者へ報告させる。

1年間保存

## (5) IT点呼について

国土交通省では、事業用自動車における事故削減を図るために、「事業用自動車総合安全プラン2009」（平成21年3月）に基づき、「貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について」と題する通達の一部を改正し、Gマーク認定事業所に対するインセンティブとして、IT点呼に係る要件を以下のとおり拡大しましたが、平成26年11月の同プランの中間見直しを踏まえて、IT機器の使用等による「IT点呼実施の対象事業者の拡大」を図るため、同通達の一部を改正しました。

### ■具体的改正内容

(1) 「輸送の安全の確保に関する取組が優良であると認められる営業所」とは、全国貨物自動車運送適正化事業実施機関が認定している安全性優良事業所（認定が失効した営業所及び認定が取消された営業所を除きます。以下「Gマーク営業所」）をいいます。

なお、次のいずれにも該当する一般貨物自動車運送事業者等の営業所にあつては、(3)で定める営業所と当該営業所の車庫間で行う点呼に限り、これと同等として扱われます。

- ① 開設されてから3年を経過していること。
- ② 過去3年間所属する貨物自動車運送事業の用に供する事業用自動車の運転者が自らの責に帰する自動車事故報告規則（昭和26年運輸省令第104号。以下「事故報告規則」という。）第2条に規定する事故を発生させていないこと。
- ③ 過去3年間点呼の違反に係る行政処分又は警告を受けていないこと。
- ④ 地方貨物自動車運送適正化事業実施機関が行った直近の巡回指導において、総合評価が「D、E」以外であり、点呼の項目の判定が「適」であること又は巡回指導時に総合評価が「D、E」若しくは点呼の項目の判定が「否」であったものの、3ヶ月以内に改善報告書が提出され、総合評価が「A、B、C」であり、点呼の項目の判定が「適」に改善が図られていること。

(2) 「国土交通大臣が定めた機器」とは、営業所で管理する機器であつて、そのカメラ、モニター等によって、運行管理者等が運転者の酒気帯びの有無、疾病、疲労、睡眠不足等の状況を随時確認でき、かつ、当該機器により行おうとする点呼において、当該運転者の酒気帯びの状況に関する測定結果を、自動的に記録及び保存するとともに当該運行管理者等が当該測定結果を直ちに確認できるものをいいます。

(3) 同一事業者内のGマーク営業所において、(2)の機器を用い、営業所間、営業所と車庫間又は車庫と車庫間で行う点呼及び(1)なお書きの営業所において(2)の機器を用い、営業所と当該営業所の車庫間又は営業所の車庫と当該営業所の他の車庫間で行う点呼（IT点呼）は以下に定めるところにより行うことができます。

### ① IT点呼の実施方法

ア. 運行管理者等は、IT点呼を行う営業所（IT点呼実施営業所）又は当該営業所の車庫において、当該営業所で管理する(2)の機器を使用しIT点呼を行わなければなりません。なお、IT点呼の際、運転者の所属する営業所名及び運転者のIT点呼実施場所を確認します。

イ. 運転者は、IT点呼を受ける運転者が所属する営業所（被IT点呼実施営業所）又は当該営業所の車庫において、当該営業所で管理する(2)の機器を使用しIT点呼を受けます。

ウ. 点呼は対面により行うことが原則であることから、IT点呼の実施は、1営業日のうち連続する16時間以内とします。

ただし、営業所と当該営業所の車庫の間及び営業所の車庫と当該営業所の他の車庫の間でIT点呼を実施する場合にあつてはこの限りではありません。

## ② 運行管理及び整備管理関係

- ア. 営業所間(営業所と他の営業所の車庫の間及び営業所の車庫と他の営業所の車庫間を含む)においてIT点呼を実施した場合、輸送安全規則第7条第5項の規定に基づき点呼等の内容を記載する帳票等(点呼簿)に記録する内容を、IT点呼実施営業所及び被IT点呼実施営業所の双方で記録し、保存しなければなりません。
- イ. 営業所間においてIT点呼を実施した場合、IT点呼実施営業所の運行管理者等は、点呼実施後、速やかに(原則、翌営業日以内)、その記録した内容を被IT点呼実施営業所の運行管理者等に通知し、通知を受けた当該運行管理者等は、IT点呼実施営業所の名称、IT点呼実施者の名前及び通知の内容を点呼簿へ記録し、保存しなければなりません。
- ウ. 営業所間においてIT点呼を実施する場合、被IT点呼実施営業所の運行管理者等は、IT点呼実施営業所において適切なIT点呼が実施できるよう、あらかじめ、点呼に必要な情報をIT点呼実施営業所の運行管理者等に伝達しなければなりません。
- エ. 上記事項その他IT点呼の運用に関し必要な事項については、運行管理規程に明記するとともに、運行管理者、運転者等の関係者に周知しなければなりません。
- オ. 日常点検の結果に基づく運行の可否決定については、「道路運送車両法の一部を改正する法律等の施行に伴う整備管理者制度の運用について」(平成15年3月18日付け国自整第216号)により行わなければならない。

## ③ 運輸支局長等への報告関係

- ア. IT点呼を実施しようとする事業者には、IT点呼実施営業所及び被IT点呼実施営業所を管轄する運輸支局長、運輸監理部長又は陸運事務所長(運輸支局長等)に、IT点呼実施予定日の原則10日前までに定められた報告書を提出しなければなりません。また、(1)なお書きの事業者にあつては、事前に地方貨物自動車運送適正化事業実施機関へ(1)④の要件を確認し、定められた報告書の宣誓事項欄に記載しなければなりません。
  - イ. 提出した報告書の記載内容を変更しようとする事業者は、変更の実施に先立ち、当該営業所を管轄する運輸支局長等に定められた報告書を提出しなければなりません。  
なお、報告書を受理した運輸支局長等は、関係する運輸支局長等に当該報告書の内容を通知します。
  - ウ. IT点呼の実施を終了しようとする事業者には、遅滞なく、当該営業所を管轄する運輸支局長等に定められた報告書を提出しなければなりません。
- (4) 2地点間を定時で運行するなど定型的な業務形態にある同一事業者内の一のGマーク営業所に所属する運転者が、運行上やむを得ない場合に、同一事業者内の他のGマーク営業所の運行管理者等により(2)の機器による点呼(遠隔地IT点呼)を以下に定めるところにより行った場合は、当該運転者が所属する営業所の補助者との「電話その他の方法」による点呼に代えることができます。

### ① 遠隔地IT点呼の実施方法

- ア. 運行管理者等は、遠隔地IT点呼を行う営業所(遠隔地IT点呼実施営業所)又は当該営業所の車庫において、当該営業所で管理する(2)の機器を使用し遠隔地IT点呼を行うものとします。なお、遠隔地IT点呼の際、運転者の所属する営業所名及び運転者の遠隔地IT点呼実施場所を確認するものとします。
- イ. 運転者は、業務を開始若しくは終了しようとする地点又は中間点呼を受けようとする地点において、遠隔地IT点呼を受ける運転者が所属する営業所(被遠隔地IT点呼実施営業所)で管理する(2)の機器を携行・使用し遠隔地IT点呼を受けるものとします。ただし、同一事業者の他のGマーク営業所又は当該営業所の車庫において、乗務を開始若しくは終了する場合又は中間点呼を受けようとする場合において、当該営業所又は当該営業所の車庫に備えられた(2)の機器を用いて遠隔地IT点呼を受ける場合はこの限りではありません。

## 2.点呼記録

ウ. 点呼は運転者の所属する営業所の運行管理者等により行うことが原則であることから、遠隔地IT点呼の実施は、1営業日のうち連続する16時間以内とします。ただし、IT点呼を実施する場合にあっては、営業所間におけるIT点呼の実施とあわせて1営業日のうち連続する16時間以内とします。

### ② 運行管理及び整備管理関係

ア. 点呼簿に記録する内容を、双方の営業所で記録し、保存しなければなりません。

イ. 遠隔地IT点呼実施営業所の運行管理者等は、点呼実施後、速やかに(原則、翌営業日以内)、その記録した内容を被遠隔地IT点呼実施営業所の運行管理者等に通知し、通知を受けた当該運行管理者等は、遠隔地IT点呼実施営業所の名称、遠隔地IT点呼実施者の名前及び通知の内容を点呼簿へ記録し、保存しなければなりません。

ウ. 被遠隔地IT点呼実施営業所の運行管理者等は、遠隔地IT点呼実施営業所において適切な点呼が実施できるよう、あらかじめ、点呼に必要な情報を遠隔地IT点呼実施営業所の運行管理者等に伝達しなければなりません。

エ. 上記事項その他遠隔地IT点呼の運用に関し必要な事項については、運行管理規程に明記するとともに、運行管理者、運転者等の関係者に周知しなければなりません。

オ. 日常点検の結果に基づく運行の可否決定については、「道路運送車両法の一部を改正する法律等の施行に伴う整備管理者制度の運用について」(平成15年3月18日付け国自整第216号)により行わなければなりません。

### ③ 運輸支局長等への報告関係

ア. 遠隔地IT点呼を実施しようとする事業者には、遠隔地IT点呼実施営業所及び被遠隔地IT点呼実施営業所を管轄する運輸支局長等に、遠隔地IT点呼実施予定日の原則10日前までに別紙3の報告書を提出しなければなりません。

イ. 提出した報告書の記載内容を変更しようとする事業者には、変更の実施に先立ち、当該営業所を管轄する運輸支局長等に定められた報告書を提出しなければなりません。

なお、報告書を受理した運輸支局長等は、関係する運輸支局長等に当該報告書の内容を通知します。

ウ. 遠隔地IT点呼の実施を終了しようとする事業者には、遅滞なく、当該営業所を管轄する運輸支局長等に定められた報告書を提出しなければなりません。

(5) 2地点間を定時で運行するなど定型的な業務形態にある同一事業者内の一のGマーク営業所に所属する運転者が、同一事業者内の他のGマーク営業所の運行管理者等により対面による点呼(他営業所点呼)を以下に定めるところにより行った場合は、当該運転者が所属する営業所の補助者との「電話その他の方法」による点呼に代えることができます。

### ① 運行管理及び整備管理関係

ア. 点呼簿に記録する内容を、双方の営業所で記録し、保存しなければなりません。

イ. 同一事業者の他営業所の点呼を行う営業所(他営業所点呼実施営業所)の運行管理者等は、点呼実施後、速やかに(原則、翌営業日以内)、その記録した内容を運転者が所属する営業所の運行管理者等に通知し、通知を受けた営業所の運行管理者等は、他営業所点呼実施者の名前、他営業所点呼実施営業所の名称及び通知の内容を点呼簿へ記録し、保存しなければなりません。

ウ. 他営業所点呼を受ける運転者が所属する営業所の運行管理者等は、他営業所点呼実施営業所において適切な点呼が実施できるよう、あらかじめ、点呼に必要な情報を他営業所点呼実施営業所の運行管理者等に伝達しなければなりません。

エ. アからウまでの取扱いについては、運行管理規程に明記するとともに、運行管理者、運転者等の関係者に周知しなければなりません。

オ. 日常点検の結果に基づく運行の可否決定については、「道路運送車両法の一部を改正する法律等の施行に伴う整備管理者制度の運用について」(平成15年3月18日付け国自整第216号)により行わなければなりません。

- (6) 同一敷地内に複数の営業所が所在するグループ企業(資本関係があるグループ企業)が、当該敷地内の一のGマーク営業所の運行管理者等により、閑散時間帯(連続する8時間以内であって、原則、深夜、早朝)に対面による点呼を以下に定めるところにより行った場合は、当該運転者が所属する営業所の補助者との「対面」による点呼に代えることができるものとします。

① 運行管理及び整備管理関係

ア. 点呼簿に記録する内容を、双方の営業所で記録し、保存しなければなりません。

イ. グループ企業の他の営業所の点呼を行う営業所(他グループ営業所点呼実施営業所)の運行管理者等は、点呼実施後、速やかに(原則、翌営業日以内)、その記録した内容を運転者が所属する営業所の運行管理者等に通知し、通知を受けた営業所の運行管理者等は、他グループ営業所点呼実施営業所の点呼実施者の名前、他グループ営業所点呼実施営業所の名称及び通知の内容を点呼簿へ記録し、保存しなければなりません。

ウ. 他グループ営業所点呼を受ける運転者が所属する営業所の運行管理者等は、他グループ営業所点呼実施営業所において適切な点呼が実施できるよう、あらかじめ、点呼に必要な情報を他グループ営業所点呼実施営業所の運行管理者等に伝達しなければなりません。

エ. アからウまでの取扱いについては、運行管理規程に明記するとともに、運行管理者、運転者等の関係者に周知しなければなりません。

オ. 日常点検の結果に基づく運行の可否決定については、「道路運送車両法の一部を改正する法律等の施行に伴う整備管理者制度の運用について」(平成15年3月18日付け国自整第216号)により行わなければなりません。

② 運輸支局長等への報告関係

ア. 他グループ営業所点呼を実施しようとする事業者及び他グループ営業所点呼を受けようとする事業者には、当該点呼を実施しようとする営業所を管轄する運輸支局長等に、当該点呼の実施予定日の原則10日前までに定められた報告書を提出しなければなりません。なお、報告書には、他グループ営業所点呼実施営業所と他グループ営業所点呼を受ける営業所は、資本関係があるグループ企業であることを示す書類及び双方の営業所の位置を示す図面を添付しなければなりません。

イ. 提出した報告書の記載内容を変更しようとする事業者には、変更の実施に先立ち、当該営業所を管轄する運輸支局長等に定められた報告書を提出しなければなりません。

ウ. 当該点呼の実施を終了しようとする事業者には、遅滞なく、当該営業所を管轄する運輸支局長等に定められた報告書を提出しなければなりません。

# 3

## 運行指示書

### 貨物自動車運送事業輸送安全規則 第9条の3（運行指示書による指示等）

一般貨物自動車運送事業者等は、輸送安全規則第7条第3項に規定する乗務を含む運行ごとに、次の各号に掲げる事項を記載した運行指示書を作成し、これにより事業用自動車の運転者に対し適切な指示を行い、及びこれを当該運転者に携行させなければなりません。

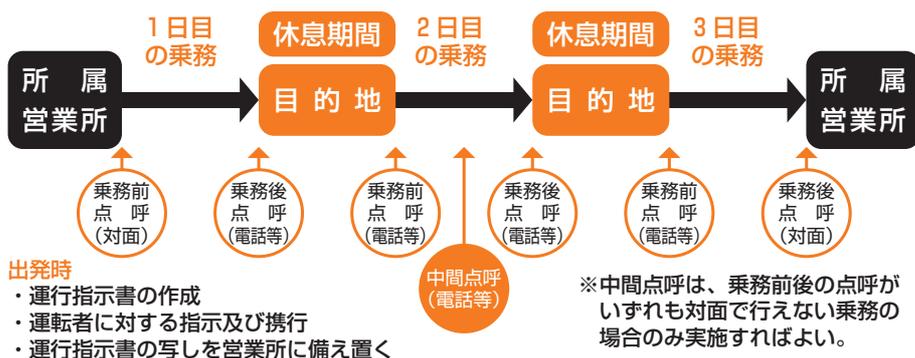
- ① 運行の開始及び終了の地点及び日時
  - ② 乗務員の氏名
  - ③ 運行の経路並びに主な経過地における発車及び到着の日時
  - ④ 運行に際して注意を要する箇所の位置
  - ⑤ 乗務員の休憩地点及び休憩時間（休憩がある場合に限る。）
  - ⑥ 乗務員の運転又は業務の交替の地点（運転又は業務の交替がある場合に限る。）
  - ⑦ その他運行の安全を確保するために必要な事項
- 2 一般貨物自動車運送事業者等は、前項に規定する運行の途中において、同項第1号又は第3号に掲げる事項に変更が生じた場合には、運行指示書の写しに当該変更の内容（当該変更に伴い、同項第4号から第7号までに掲げる事項に生じた変更の内容を含む。以下同じ。）を記載し、これにより運転者に対し電話その他の方法により当該変更の内容について適切な指示を行い、及び当該運転者が携行している運行指示書に当該変更の内容を記載させなければならない。
- 3 一般貨物自動車運送事業者等は、第1項に規定する運行以外の運行の途中において、事業用自動車の運転者に第7条第3項に規定する乗務を行わせることとなった場合には、当該乗務以後の運行について、第1項各号に掲げる事項を記載した運行指示書を作成し、及びこれにより当該運転者に対し電話その他の方法により適切な指示を行わなければならない。
- 4 一般貨物自動車運送事業者等は、運行指示書及びその写しを運行の終了の日から1年間保存しなければならない。

### 貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について 第9条の3（運行指示書による指示等）

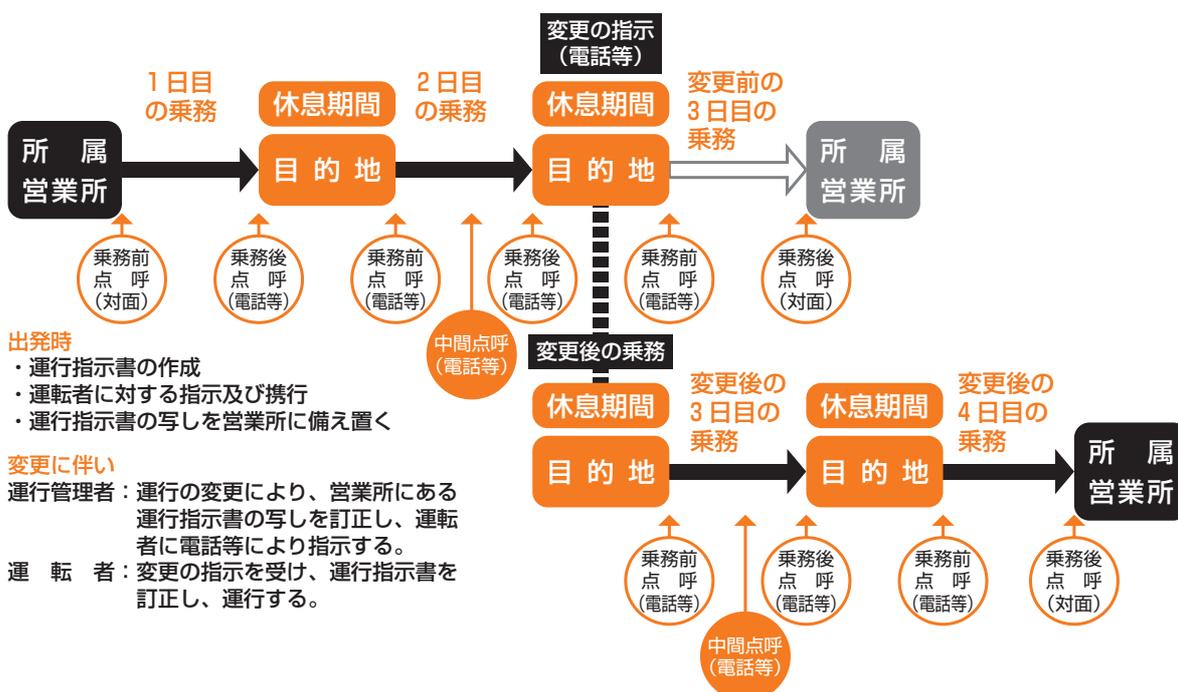
本条の趣旨は、長期間の運行をする場合及び長期間の運行をする中で、求車求貨システム等を活用して行き先地で随時帰り荷を獲得する等により当初の運行計画が変更される場合には、運転者に対する運行指示書による指示という形態をとるとともに、その内容が変更される場合には事業者と運転者の双方が変更内容を記載することにより運行経路や運行の安全確保上必要な事項について運転者への確実な伝達を期そうとするものです。

- 第1項及び第2項の場合には、運行中は運転者が運行指示書を携行するとともに、営業所にその写しを備え置き、運行終了後は運行指示書及びその写しを営業所において保存しなければならない。また、第3項の運行の場合には、運転者が乗務等の記録に指示の内容を記録するとともに営業所に作成した運行指示書を備え置き、運行終了後は乗務等の記録及び運行指示書を営業所において保存しなければならない。
- 第2項の運行の場合には運転者に対して指示を行った日時及び運行管理者の氏名についても運行指示書及びその写しに記載させること。  
また、第3項の運行の場合には、運行指示書及び乗務等の記録に同様に記載させること。
- 運行指示書と異なる運行を行う場合には、原則として、第2項の規定に基づき運行管理者の指示によって行わせること。
- 第2項及び第3項の「その他の方法」の解釈については、輸送安全規則第7条第1項、第2項及び第3項の「その他の方法」の解釈を準用する。  
(「その他の方法」とは、携帯電話、業務無線等により運転者と直接対話できるものでなければならず、電子メール、FAX等一方的な連絡方法は、該当しない。)
- 運行指示書の作成・保存については、国土交通省の所管する法令に係る民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信の技術の利用に関する法律施行規則第3条第1項及び第5条第1項の規定により、書面の作成・保存に代えて運行指示書に係る電磁的記録の作成・保存を行うことができる。

### A 中間点呼及び運行指示書の必要な運行

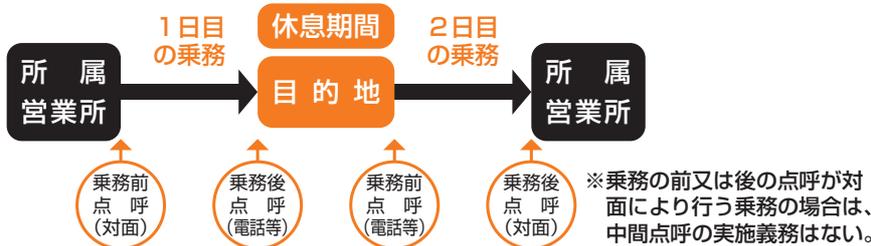


### B 出発時Aの運行予定であったものが、運行途中で変更となる場合



### 3.運行指示書

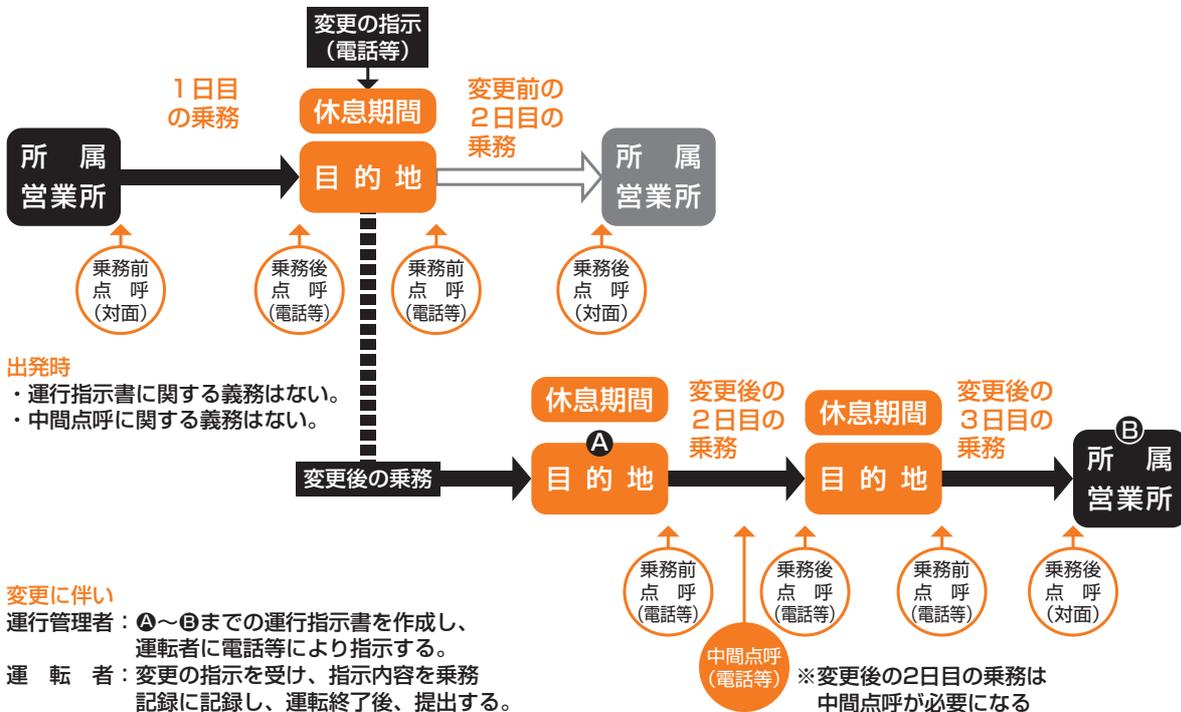
#### C 中間点呼及び運行指示書の必要のない運行



#### 出発時

- ・運行指示書に関する義務はない。
- ・中間点呼に関する義務はない。

#### D 出発時上記Cの運行予定であったものが、運行途中で変更となる場合



#### 出発時

- ・運行指示書に関する義務はない。
- ・中間点呼に関する義務はない。

#### 変更に伴い

- 運行管理者：A～Bまでの運行指示書を作成し、運転者に電話等により指示する。
- 運転者：変更の指示を受け、指示内容を乗務記録に記録し、運転終了後、提出する。



貨物自動車運送事業輸送安全規則第9条の3(運行指示書による指示等)  
 貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について  
 (国自安第11号、国自貨第8号、国自整第25号／平成30年4月20日)

# 運行指示書

## ●記入例

(事業者用)

### 運行指示書(正)

平成〇〇年〇月〇日(〇)

会社名	〇〇運送(株)		支店	△△支店	運転者	新宿太郎	始業時間	〇時〇〇分	終業時間	〇時〇〇分	車種	〇〇〇〇	総括運行管理者	〇〇〇〇	運行管理者	〇〇〇〇	補助者	〇〇〇〇
運行開始	〇〇〇〇	〇〇〇〇	運行終了	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇

走行メーター

開始 〇〇〇〇 終了 〇〇〇〇

走行軒

〇〇〇〇

運行指示書 変更 変更 変更 変更 変更 変更 変更 変更 変更	1日目 (〇/〇)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 C 〇 T D R D R D E 〇	運行の安全を確保するために必要な事項
	2日目 (〇/〇)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 C 〇 P D R T D R D E 〇	
	3日目 (〇/〇)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 C 〇 P D R T D R D E 〇	
	4日目 ( / )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	
	5日目 ( / )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	
	6日目 ( / )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	
	7日目 ( / )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	
	8日目 ( / )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	
	9日目 ( / )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	
	10日目 ( / )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	

運行開始：S、運行終了：F、運転：D、積み込み：L、取卸：U、休憩：R、点検：Cとする
 ※この運行指示書(正)及び(写)を1年間保存すること(無断複写複製を禁じます。)

### 運行指示書のイニシャル説明

	イニシャル	参照
運行開始	S	Start
運行終了	F	Finish
運転	D	Drive
積込	L	Loading
取卸	U	Unloading
休憩	R	Rest
点検	C	Check

# 4

## 乗務記録 (運転日報)

運行管理者は、運転者の乗務実態を正しく把握して過労防止をはじめ安全運行を確保するため、また、運行管理上の資料として活用するため、運転者に乗務記録（いわゆる運転日報）を記載させ、これを1年間保存しなければなりません。

なお、運行管理者は、乗務員の過労を防止するため、国土交通省が運転者の勤務時間及び乗務時間を定める場合の基準として告示した「自動車運転者の労働時間等の改善のための基準」（100頁参照）に基づき、乗務割当及び乗務調整を行うことが必要です。

### (1) 乗務記録の記載事項

- ① 運転者の氏名
- ② 乗務した事業用自動車の自動車登録番号その他の当該事業用自動車を識別できる表示
- ③ 乗務開始及び終了の地点、日時、主な経過地点、乗務距離
- ④ 運転者の交替があった場合は、その地点及び日時
- ⑤ 休憩又は睡眠をした場合にあっては、その地点及び日時
- ⑥ 車両総重量が8トン以上又は最大積載量が5トン以上の普通自動車である事業用自動車に乗務した場合にあっては、次に掲げる事項
  - イ. 貨物の積載状況
  - ロ. 荷主の都合により集貨又は配達を行った地点（集貨地点等）で待機した場合にあっては、次に掲げる事項
    - (1) 集貨地点等
    - (2) 集貨地点等への到着の日時を荷主から指定された場合にあっては、当該日時
    - (3) 集貨地点等に到着した日時
    - (4) 集貨地点等における積み込み又は取卸し（以下「荷役作業」という。）の開始及び終了の日時
    - (5) 集貨地点等で、貨物の荷造り、仕分その他の貨物自動車運送事業に附帯する業務（以下「附帯業務」という。）を実施した場合にあっては、附帯業務の開始及び終了の日時
    - (6) 集貨地点等から出発した日時
  - ハ. 集貨地点等で荷役作業又は附帯業務（以下「荷役作業等」という。）を実施した場合（荷主との契約書に実施した荷役作業等の全てが明記されている場合にあっては、当該荷役作業等に要した時間が一時間以上である場合に限る。）にあっては、次に掲げる事項
    - (1) 集貨地点等
    - (2) 荷役作業等の開始及び終了の日時
    - (3) 荷役作業等の内容
    - (4) (1) から (3) までに掲げる事項について荷主の確認が得られた場合にあっては、荷主が確認したことを示す事項、当該確認が得られなかった場合にあっては、その旨

## 4.乗務記録(運転日報)

- ⑦ 道路交通法第 67 条第 2 項の交通事故、自動車事故報告規則第 2 条に規定する事故又は著しい運行の遅延その他の異常な状態が発生した場合は、その概要及び原因(注)
- ⑧ 輸送安全規則第 9 条の 3 第 3 項の指示があった場合にあっては、その内容((2) 4. 参照)

### (2)乗務記録の記載要領

1. 乗務等の記録は乗務員の乗務の実態を把握することを目的とするものであるから、次の要領で記録し、過労の防止及び過積載による運送の防止等業務の適正化の資料として十分活用すること。

- ① 10分未満の休憩については、その記録を省略しても差しつかえない。
- ② 輸送安全規則第 3 条第 8 項に規定する乗務の基準に定められたとおり運行した場合には、乗務基準どおり運行した旨を記録し処理することとして差しつかえない。
- ③ 輸送安全規則第 8 条第 1 項第 6 号イについては、過積載による運送の有無を判断するために記録するものであるので、貨物の重量又は貨物の個数、貨物の荷台等への積付状況等を可能な限り詳細に記録させること。

また輸送安全規則第 8 条第 1 項第 6 号ロについては、集貨地点等における到着日時から出発日時までの時間のうち、業務(積込み、取卸し、附帯業務等)及び休憩に係る時間を控除した時間(待機時間)が 30 分未満の場合は、記録を省略して差しつかえない。なお荷主の都合とは、事業者としての運行計画又は運行指示によらない、荷主の指示等によるものをいい、事業者の都合により生じた待機時間は、これに含まない。

輸送安全規則第 8 条第 1 項第 6 号ハの荷役作業等の記録は、荷主との契約書に、実施した荷役作業等の全てが明記されている場合で、荷役作業等に要した時間が 1 時間未満の場合は、記録を省略して差しつかえない。

- 2. 輸送安全規則第 8 条第 1 項第 2 号の「その他の当該事業用自動車を識別できる表示」とは、事業者が定めた当該事業用自動車の車番又は車号等をいう。
- 3. 輸送安全規則第 8 条第 1 項第 5 号の「日時」とは、休憩又は睡眠若しくは仮眠を開始した日時及び終了した日時をいう。
- 4. 輸送安全規則第 8 条第 1 項第 8 号の趣旨は、輸送安全規則第 9 条の 3 第 3 項の場合には、当該運転者は営業所を出発するとき運行指示書を携行していないため、運行管理者が新たに作成した運行指示書及びこれによる指示の内容を乗務等の記録において当該運転者に記録させるものである。

(貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について)

### (3)保存期間

1年間です。

#### (4)電磁的記録の作成・保存

乗務記録の記録・保存については、「運行記録計による記録等の電磁的方法による記録・保存の取扱いについて」（平成10年3月31日付け自環第72号）により、書面による記録・保存に代えて電磁的方法による記録・保存を行うことができます。



貨物自動車運送事業輸送安全規則第8条(乗務等の記録)  
貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について  
(国自安第11号、国自貨第8号、国自整第25号／平成30年4月20日)

(注) 道路交通法第67条第2項による交通事故及び自動車事故報告規則第2条に規定する事故は、8頁参照。

#### 4.乗務記録(運転日報)

### 乗務記録 標準帳票基本タイプ

- 自動車登録番号その他事業者が定めた車番・番号など
- 積地・卸地の地点と時刻
- 乗務した距離
- 運転者の氏名

#### ●記入例(表)

平成〇〇年〇月〇日	P	天候 晴	運転日報(一般用 基本タイプ)		所長	運行管理室	代務者				
事業者名 〇〇運輸(株)	車種・トン車 車両No. 〇〇〇	稼働状況 実働 0 運転者休 1 車検修理 2 荷主なし 3 その他 4	総走行キロ	差引計	出庫時刻 時 分	積庫時刻 時 分	稼働時間 時 分				
得先名	発地	走行キロ	実車キロ	トン回数	時刻 自 時 分 至 時 分	所要時間	扱別	超過単位			
1	〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇	〇〇		超過キロ 超過時間			
現取	品名	総重量	個数	積載状況	着地	合計収受額	運賃	割増・引	料金	実費	増額
未取	〇〇				〇:〇	0	0	0	0	0	キロ増 時間増
2						0	0	0	0	0	キロ増 時間増

●貨物の重量または貨物の個数、貨物の荷台等への積載状況を可能な限り詳細に記録すること。 社団法人全日本トラック協会標準帳票

- 最大積載量5t、車両総重量8t以上の車両については必ず記入する
- 運転を交替した場合、その地点と日時
- 乗務の開始・終了の地点と時刻
- 荷物の積み込み、取卸し、荷待ちなどのときに記入

#### ●記入例(裏)

時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	計	合計	拘束時間							
乗務の開始・終了、運転交替の地点と経過地点				〇〇	-	〇〇	-	〇〇																	時間	分	時間	分	時間	分			
労働時間																									④	5	0	⑤	12	0	⑥	12	0
運転以外の業務																									⑦	7	0						
休憩・仮眠の時間																									⑧								
休憩・睡眠・仮眠の地点																									⑨								
カーフェリー																									⑩								
休息期間																									⑪								

前日残	注	社内	社外	消費	残量	補給	抜替

事故・著しい運行の遅延及び異常な状態とその概要・原因

なし

日時 場所 指示事項 他 管理者名

乗務の途中において、運行指示が変更になった場合、裏面の捺印欄に年月日、場所、経路など必要指示伝達事項及び指示した運行管理者名を記入すること。

- 主な経過地点
- 休憩・睡眠した場合、その地点と日時
- 事故・著しい運行の遅延及び異常な状態が発生した場合には必ず記入する

## 4.乗務記録(運転日報)

### 荷待ち時間・荷役作業等乗務記録付票

記録用紙に必要な項目が記載されていれば各事業者で作成した様式で構いません。

【発荷主側で荷物の積み込み時に荷待・荷役作業等が発生し、  
契約書に当該荷役作業等の全てが明記されている場合】

#### パターン例(サンプルA)

8:45	集貨地点に到着	
9:00	到着時間の指定時刻 (荷主都合の待機:20分)	
9:20~9:40	附帯業務①(荷造り) (荷主都合の待機:20分)	→20分
10:00~10:30	附帯業務②(ラベル貼り)	→30分
10:30~11:30	積み込み	→60分
11:30	出発	

※荷役作業等が契約書に明記されていても、合計で1時間以上(110分)となるため記載要件に該当します。

#### 記入見本

#### 荷待ち時間・荷役作業等記録票(例)

荷主名:株式会社〇〇 車両番号:〇〇〇〇

日付	担当ドライバー	集貨地点等	到着時刻	到着時間の指定時刻
〇/△	〇〇 〇〇	〇〇物流センター	8:45	9:00

荷待ち機 開始・終了時刻	荷待ち時間	附帯業務の 開始・終了時刻	積み込み/取卸しの 開始・終了時刻	出発時刻
9:00~9:20 9:40~10:00	40分	9:20~9:40 10:00~10:30	10:30~11:30	11:30

ドライバーが実施した荷役作業等の内容	(発・着) 荷主側担当者確認欄	荷主側の確認が 得られた場合	荷主側担当者 不在の場合
1. 積み込み(手荷役・機械荷役) 2. 取卸し(手荷役・機械荷役) 3. 荷造り 4. 仕分 5. 検収・検品 6. 機待ち 7. 機待ち 8. 梱入れ 9. ラベル貼り 10. ほか作業 11. その他( )	△△ △△		

契約書に荷役作業等の内容の  
全てが明記されていても、  
合計時間が1時間以上となる場合  
は乗務記録への記載が必要です

※別途デジタコなど他の方法で記録・保存している場合においては、当該項目については記載不要です。  
※契約書に実施した荷役作業等の全てが明記されている場合は、所要時間が1時間未満であれば荷役作業等についての記載は不要です。  
※「(発・着) 荷主側担当者確認欄」には、発地においては荷主側の荷出しの担当者等の、着地においては荷受けの担当者等の、サイン等を記入してください。

【着荷主側で荷物の取卸し時に荷待・荷役作業等が発生し、  
契約書に当該荷役作業等の全てが明記されている場合以外】

#### パターン例(サンプルB)

15:45	荷卸し地点に到着	
16:00	到着時間の指定時刻 (荷主都合の待機:40分)	
16:40~17:00	取卸し (荷主都合の待機:20分)	→20分
17:20~17:50	附帯業務(梱入れ)	→30分
17:50	出発	

※荷役作業等の合計時間が50分ですが、契約書に明記されていないので記載要件に該当します。

#### 記入見本

#### 荷待ち時間・荷役作業等記録票(例)

荷主名:株式会社●● 車両番号:●●●●

日付	担当ドライバー	集貨地点等	到着時刻	到着時間の指定時刻
●/▲	●● ●●	●●物流センター	15:45	16:00

荷待ち機 開始・終了時刻	荷待ち時間	附帯業務の 開始・終了時刻	積み込み/取卸しの 開始・終了時刻	出発時刻
16:00~16:40 17:00~17:20	60分	17:20~17:50	16:40~17:00	17:50

ドライバーが実施した荷役作業等の内容	(発・着) 荷主側担当者確認欄	荷主側の確認が 得られなかった場合	荷主側担当者 不在の場合
1. 積み込み(手荷役・機械荷役) 2. 取卸し(手荷役・機械荷役) 3. 荷造り 4. 仕分 5. 検収・検品 6. 機待ち 7. 機待ち 8. 梱入れ 9. ラベル貼り 10. ほか作業 11. その他( )		✓	

荷主側の確認が  
得られなかった場合や、  
担当者が不在の場合は、該当する  
欄に「✓」を記載して  
ください

※別途デジタコなど他の方法で記録・保存している場合においては、当該項目については記載不要です。  
※契約書に実施した荷役作業等の全てが明記されている場合は、所要時間が1時間未満であれば荷役作業等についての記載は不要です。  
※「(発・着) 荷主側担当者確認欄」には、発地においては荷主側の荷出しの担当者等の、着地においては荷受けの担当者等の、サイン等を記入してください。

## 運行記録計と兼用式の乗務記録

事業用貨物自動車のうち車両総重量 7 トン以上又は最大積載量 4 トン以上のもの、それに該当するトレーラをけん引するトラクタ及び特別積合せ貨物運送の運行車には、道路運送車両の保安基準第 48 条の 2 の基準に適合する運行記録計の装着が義務付けられています。

運行記録計は、自車の「速度」「距離」「時間」の 3 項目を最低限記録するもので、運行記録計の種類は、記録用紙(チャート紙)を利用するアナログ式と、メモリーカード(記録媒体)などを利用するデジタル式に大きく分けられます。デジタル式運行記録計は、機種によって、上記の 3 項目の記録の他に多様なデータを記録し、分析できるものもあります。

アナログ式運行記録計に記録されたチャート紙や、デジタル式運行記録計から印刷した紙を利用して、以下の①～⑧のような所定の事項を付記することで乗務記録に代えることもできます。

なお、運行記録計による記録を義務づけられた事業用貨物自動車については、記録データを 1 年間保存しなければなりません。また、乗務記録の記載事項と同様に、書面による記録・保存に代えて電磁的方法による記録・保存を行うことができます。

### 運行記録紙を貼付した台紙への付記事項

- ① 運転者名
- ② 自動車の登録番号その他の当該事業用自動車を識別できる表示
- ③ 乗務開始及び終了の地点、日時、主な経過地点、乗務距離
- ④ 運転者の交替があった場合は、その地点及び日時
- ⑤ 休憩又は睡眠をした場合にあっては、その地点及び日時
- ⑥ 車両総重量が 8 トン以上又は最大積載量が 5 トン以上の普通自動車である事業用自動車に乗務した場合にあっては、次に掲げる事項
  - イ.貨物の積載状況
  - ロ.荷主の都合により集貨又は配達を行った地点(集貨地点等)で待機した場合にあっては、次に掲げる事項
    - (1) 集貨地点等
    - (2) 集貨地点等への到着の日時を荷主から指定された場合にあっては、当該日時
    - (3) 集貨地点等に到着した日時
    - (4) 集貨地点等における荷積み又は荷卸しの開始及び終了の日時
    - (5) 集貨地点等で、貨物の荷造り、仕分その他の貨物自動車運送事業に附帯する業務(附帯業務)を実施した場合にあっては、附帯業務の開始及び終了の日時
    - (6) 集貨地点等から出発した日時
- ⑦ 道路交通法第 67 条第 2 項の交通事故、自動車事故報告規則第 2 条に規定する事故又は著しい運行の遅延その他異常な状態があった場合は、その概要及び原因(注 1)
- ⑧ 輸送安全規則第 9 条の 3 第 3 項の指示があった場合にあっては、その内容(注 2)

(注 1) 道路交通法第 67 条第 2 項の交通事故、自動車事故報告規則第 2 条に規定する事故は、8 頁参照。

(注 2) 輸送安全規則第 9 条の 3 第 3 項の場合には、当該運転者は営業所を出発するとき運行指示書を携行していないため、運行管理者が新たに作成した運行指示書及びこれによる指示の内容を乗務等の記録において当該運転者に記録させるものである。

根拠法令

貨物自動車運送事業輸送安全規則第 9 条(運行記録計による記録)

貨物自動車運送事業輸送安全規則第 8 条(乗務等の記録) 第 2 項

貨物自動車運送事業輸送安全規則の解釈及び運用について第 9 条(運行記録計による記録)

**乗務記録**  
運行記録計による記録

●記入例

### 乗務記録

ここへ記録紙をはりつける

運転者名  
 登録番号又は車番  
 乗務年月日  
 出庫時メータ  
 帰庫時メータ  
 総走行キロ

洗車

荷卸し

点検 一般道路

荷積み

一般道路

高速道路

食事

高速道路

一般道路

一般道路

平成〇〇年 〇月 〇日 (〇曜日) 天気 晴

運転者氏名	渋谷次郎	交替運転者氏名
主な経過地点	開始地 〇〇	中間 〇〇 終了地 〇〇〇
休憩又は睡眠の地点及び日時		
運転交替の地点及び日時		
総走行杆	〇〇〇 Km	実車 〇〇〇 Km 空車 〇〇〇 Km
貨物の積載状況	①	②
事故、著しい運行の遅延、その他異常な状態の概要・原因		

## 5

## 乗務員の指導及び監督

貨物自動車運送事業者は、運転者に対して国土交通大臣の告示(注1)の第1章(一般的な指導及び監督の指針)で定めるところにより、事業に係わる道路の状況、事業用自動車の運行に関する状況、運行の安全を確保するために必要な運転の技術、法令上の遵守すべき事項について、適切な指導及び監督を行わなければならないことになっています。

また、乗務員に対して、事業用自動車に備えられた非常信号用具及び消火器の取扱いについて適切な指導を行わなければなりません。

なお、運転者に対して、国土交通大臣の告示の第1章(一般的な指導及び監督の指針)に定めるところにより指導監督を実施したときは、実施日時、場所及び内容並びに指導監督を行った者及び受けた者を記録し、その記録を営業所に3年間保存して下さい。

貨物自動車運送事業者はまた、国土交通大臣の告示の第2章(特定の運転者に対する特別な指導の指針)で定めるところにより、次に掲げる運転者に対して、事業用自動車の運行の安全を確保するために遵守すべき事項について特別な指導を行い、かつ、国土交通大臣が認定する適性診断を受けさせなければなりません。

- ① 死者又は負傷者(注2)が生じた事故を引き起こした者
- ② 運転者として新たに雇い入れた者
- ③ 高齢運転者(65歳以上の者)

なお、①～③の特定の運転者に対して、特別な指導を実施したときは、その年月日及び指導の具体的内容を運転者台帳に記載するか、又は、指導を実施した年月日を運転者台帳に記載したうえで指導の具体的内容を記録した書面(乗務員教育記録簿等)を運転者台帳に添付して下さい。

また、同様に、特定の運転者に対して特定の適性診断を受診させたときは、受診年月日及びその結果を記録した書面を運転者台帳に添付して下さい。

さらに、運転者として新たに雇い入れた者に対し、自動車安全運転センターが交付する無事故・無違反証明書又は運転記録証明書等により、雇い入れる前の事故歴を把握し、事故惹起運転者に該当するか否かを確認・把握した上で、必要に応じ、特別な指導を行い、適性診断を受けさせなければなりません。

(注1) 国土交通大臣の告示とは、「貨物自動車運送事業者が事業用自動車の運転者に対して行う指導及び監督の指針」(平成28年4月1日国土交通省告示第620号)をいいます。

(注2) この負傷者とは、次の者をいいます。

自動車損害賠償保障法施行令第5条第2号、第3号又は第4号の傷害を受けた者

- 14日以上入院を要する傷害を受けた者で、医師の治療期間が30日以上のもなど
- 14日以上入院を要する傷害を受けた者など
- 11日以上医師の治療を要する傷害を受けた者



根拠法令

貨物自動車運送事業輸送安全規則第10条(従業員に対する指導及び監督)

### ●一般的指導・監督及び初任運転者への指導・監督の内容

- ① 事業用自動車を運転する場合の心構え
- ② 事業用自動車の運行の安全を確保するために遵守すべき基本的事項
- ③ 事業用自動車の構造上の特性
- ④ 貨物の正しい積載方法
- ⑤ 過積載の危険性
- ⑥ 危険物を運搬する場合に留意すべき事項
- ⑦ 適切な運行の経路及び当該経路における道路及び交通の状況
- ⑧ 危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法
- ⑨ 運転者の運転適性に応じた安全運転
- ⑩ 交通事故に関わる運転者の生理的及び心理的要因及びこれらへの対処方法
- ⑪ 健康管理の重要性
- ⑫ 安全性の向上を図るための装置を備える事業用自動車の適切な運転方法

※初任運転者については、初めて事業用トラックに乗務する前(やむを得ない事情がある場合は乗務を開始した後1か月以内)に実施する。

・座学及び実車を用いた指導を15時間以上(積載方法、日常点検および車高等のトラックの構造上の特性に関しては実車を用いて指導)

・トラックを運転させての安全運転指導は20時間以上(実際に初任運転者にトラックを運転させ、添乗等により安全運転の方法を指導)

### ●事故惹起運転者への指導・監督の内容

- ① トラックの運行の安全の確保に関する法令等
- ② 交通事故の実例の分析に基づく再発防止対策
- ③ 交通事故に関わる運転者の生理的及び心理的要因及びこれらへの対処方法
- ④ 交通事故を防止するために留意すべき事項
- ⑤ 危険の予測及び回避
- ⑥ 安全運転の実技

※①～⑤までは合計6時間以上、⑥は可能なかぎり実施するのが望ましい。

### ●高齢運転者への指導・監督の内容

適性診断の結果を踏まえ、個々の運転者の加齢に伴う身体機能の変化の程度に応じたトラックの安全な運転方法等について運転者が自ら考えるよう指導する。

# 乗務員教育記録

●記入例

乗, 1号様式

## 乗務員教育記録

実施年月日 平成 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

時 間 自 18時30分 ~ 至 20時30分

場 所 当社事務所

実 施 者 山本 裕一郎

営 業 所 名 千代田営業所

	指導主任者	補 助 者
検 印	(印)	(印)

指導教育の内容	<p>1. 事故防止対策について 最近、都内で積荷落下による死傷事故が発生したので、新聞の切り抜き及び関係当局からの事故の記録をもち、積荷のロープかけなどについて実際にロープを使って指導した。</p> <p>2. 健康管理について 運転者は、平素から食事が不規則に行われるところから、会社で契約している管理栄養士に講師を依頼し、食事の時間、食事の内容について、講習を受け、その質疑応答の形で各自が健康に十分注意するよう指導した。</p> <p>(資料) 事故掲載の新聞、事故状況のメモ、食品のカロリー表</p>				
	氏 名	転記	氏 名	転記	記 事
	新橋太郎	済			当日、3年間無事故 無違反の社員表彰を 併せて行った。 田端 三雄 神田 孝夫 欠席者 〇〇太郎 (次回〇月〇日実施予定)
	大塚 誠	済			
	⋮	⋮			
	⋮	⋮			
	⋮	⋮			

©禁複製 (株)輸送文研社 〇三三六六〇二九一