

(A) 引越基本講習 〔申込書 兼 受講票〕

トラック協会	協会コード		(一社)兵庫県トラック協会の 協会員 ・ 非協会員
※ 所属する協会名を記入して下さい。		※協会記入欄	※どちらかに○を付けて下さい
① 氏 名		受講コード (個人コード)	0
姓		※協会記入欄	
名		※ふりがなを必ず記入して下さい。	
② 生年月日		※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。	
年 月 日		※西暦で記入して下さい。	
③ 性 別		※どちらかに○をして下さい。	
男 性 ・ 女 性			
④ 事業所名		※正式名称で記入して下さい。	
会社名		営業所／支店名	
⑤ 宣伝している名称		※(例) ○○引越センター等 名称が無ければ空欄で。	
⑥ 事業所住所		〒 - 都道府県から記入	
⑦ 電話番号・FAX		(TEL) - - (FAX) - -	
※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。			

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

講習会受講日	2 0 2 4 年 9 月 2 日
講習会受講地	兵 庫 県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

(1) 写真付き証明書の写しについて

- 免許証の写しを貼り付けて下さい。
(基本講習を再受講される方は、直近の基本・管理者講習修了証の写しを貼付して下さい。なお、修了証を紛失等でお持ちでない方は、免許証の写しを貼付して下さい。)
- 免許証のない方は、社員証などで結構です。(その際は、顔が判別できる写しを添付して下さい。)

証明書はこちらに貼り付けて下さい。
※免許証の裏面に記載事項がある方は、
←左隣りへ裏面コピーも貼り付けて下さい。

(2) 当日持参して頂くもの

- ☐ 申込書兼受講票の本票
- ☐ 筆記用具 (当日確認テストを行いますので、自己採点用の赤ペンもご用意下さい。)