

## (A) 引越基本講習〔申込書 兼 受講票〕

トラック協会

※所属する協会名を記入して下さい。

協会コード

※協会記入欄

(一社)兵庫県トラック協会の

協会員 ・ 非協会員

※どちらかに○を付けて下さい

受講コード

(個人コード)

0

※協会記入欄

① 氏名

せい めい  
姓 名

※ふりがなを必ず記入して下さい。

※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。

② 生年月日

年 月 日

※西暦で記入して下さい。

③ 性別

男性 ・ 女性

※どちらかに○をして下さい。

④ 事業所名

会社名

営業所/支店名

※正式名称で記入して下さい。

⑤ 宣伝している名称

※(例) ○○引越センター等  
名称が無ければ空欄で。

⑥ 事業所住所

〒 - 都道府県から記入

⑦ 電話番号・FAX

(TEL) - -

(FAX) - -

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

講習会受講日

2 0 2 0 年 9 月 1 日

講習会受講地

兵 庫 県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

## (1) 写真付き証明書の写しについて

- ・免許証の写しを貼り付けて下さい。  
(基本講習を再受講される方は、直近の基本・管理者講習修了証の写しを貼付して下さい。なお、修了証を紛失等でお持ちでない方は、免許証の写しを貼付して下さい。)
- ・免許証のない方は、社員証などで結構です。(顔写真があるものが望ましい。その際、顔が判別できる写しを添付して下さい。)

証明書はこちらに貼り付けて下さい。  
※免許証の裏面に記載事項がある方は、  
←左隣りへ裏面コピーも貼り付けて下さい。

## (2) 当日持参して頂くもの

- 申込書兼受講票の本票
- 筆記用具 (当日確認テストを行いますので、自己採点用の赤ペンもご用意下さい。)